

# Hoofdanimator

## Voorwaarden en verwachtingen

### Waarom moet een hoofdanimator voldoen ?

- Je bent minimum 20 jaar.
- Je bent in het bezit van het attest hoofdanimator of elders verworven competenties.
- Je hebt minimum 6 weken als animator op speelplein Stad Brussel gewerkt.
- Je hebt een positieve evaluatie ontvangen van de coördinatoren van speelplein Stad Brussel.

### Wat verwachten we van een hoofdanimator?

#### Kerntaken

##### *Kerntaak 1*

De hoofdanimator vervult ook de functie van animator en moet, in deze hoedanigheid, dezelfde verantwoordelijkheden kennen, toepassen en verzekeren. Een hoofdanimator is een voorbeeld-animator.

##### *Kerntaak 2*

De hoofdanimator staat, in nauwe samenwerking met de pleinverantwoordelijke, in voor de dagelijkse organisatie en de coördinatie van de gemeentelijke speelpleinwerking. Hij of zij leidt en begeleidt de animatorenploeg, verzorgt het contact met de ouders, de pleinverantwoordelijke en met de coördinator. Hij of zij waakt over de kwaliteit van de werking en rapporteert aan de pleinverantwoordelijke en/of coördinator.

##### *Kerntaak 3*

De veiligheid verzekeren in het activiteiten-begeleidingsprogramma: opvolgen dat alle programma's tijdig voor de start van de speelpleinwerking worden bezorgd aan de hoofdanimator, pleinverantwoordelijke en coördinator en feedback geven op de voorbereidingen naargelang de leeftijdsgroep, thema en veiligheid.

##### *Kerntaak 4*

De (stage)animatoren begeleiden bij het uitwerken en organiseren van hun activiteiten (coachen, feedback geven, evalueren). Dit door animatoren te ondersteunen, animatoren te onthalen en informatie te geven.

##### *Kerntaak 5*

Verschillende momenten van reflectie voorzien voor de voltallige animatorenploeg. Een eindevaluatie a.d.h.v. een evaluatie-instrument voorzien op het einde van de week voor de voltallige animatorenploeg. Hiervoor moet men de manier van evalueren kennen en toepassen.

##### *Kerntaak 6*

Ervoor zorgen dat de animatoren zowel tijdens de geplande activiteiten, vrij spel als tijdens de maaltijden, actief met de kinderen bezig zijn. Eventuele problemen met animatoren (op tijd komen, actief zijn, voorbereiden activiteiten, toezicht houden...) onmiddellijk aanpakken via een constructief gesprek.

##### *Kerntaak 7*

Het organiseren van een geheel aan activiteiten in een evenwichtig programma. Het voorzien van een thema en aangepaste inkleding in samenwerking met de pleinverantwoordelijke en aan de hand van het thema een verhaal uitwerken. Het thema en verhaal tijdig doorgeven aan de animatoren en hen inschakelen om dit dagelijks samen uit te dragen.

##### *Kerntaak 8*

Als aanspreekpunt fungeren voor ouders, animatoren en kinderen: duidelijk, vriendelijk en open kunnen communiceren met al deze verschillende actoren. Optreden bij conflictsituaties en grensoverschrijdend gedrag. Moeilijkheden of problemen bij een kind herkennen en kunnen rapporteren aan de ouders en coördinator.

##### *Kerntaak 9*

Het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld van het centrum verdelen, controleren, beheren en toezien op het goede gebruik hiervan. Toezicht houden op de zorg voor het materiaal, het naleven van de veiligheidsvoorschriften en de algemene afspraken door de animatoren en de kinderen. Tijdig signaleren aan de coördinator wanneer er materiaal minder voorradig is of er zaken dienen te worden aangekocht.

### *Kerntaak 10*

Toe zien op de algemene netheid van de ruimten (op het speelplein en de ophaalpunten) op het einde van de dag en de vakantieperiode. De pleinverantwoordelijke brengt de coördinator op de hoogte van mogelijke problemen zodat dit zo snel mogelijk kan worden opgelost.

### *Kerntaak 11*

De gezondheidsbehoeften van kinderen nagaan. De eerste zorgen toedienen aan kinderen en bij twijfel de correcte personen inschakelen (pleinverantwoordelijke en/of coördinator). In geval van ongeval voor de opvang van de andere kinderen zorgen.

### *Kerntaak 12*

Reflecteren over zichzelf als hoofdanimator en het algemeen functioneren op het speelplein. Dit door zelf na te denken of aan animatoren feedback vragen over eigen functioneren. De nodige zaken terugkoppelen aan de pleinverantwoordelijke en/of de coördinator om de algemene werking van de speelpleinwerking te blijven verbeteren.

---

## **Gedragscompetenties**

### *Plannen en organiseren*

- Je organiseert het eigen werk en coördineert de activiteiten van de animatoren.
- Je speelt in op wijzigende omstandigheden.
- Concrete afspraken en verwachtingen door nemen met animatoren.

### *Teamwork en samenwerken*

- Je handelt volgens overeengekomen groepsbeslissingen en communiceert deze met de animatoren.
- Je geeft opbouwende kritiek en feedback en staat tevens open voor feedback van animatoren, de pleinverantwoordelijke en de coördinator.
- Je bent een aanspreekpunt voor animatoren.
- Je geeft informatie en kennis door die voor de animatoren nuttig of belangrijk kunnen zijn.

### *Persoonsgericht*

- Je staat in voor een vriendelijk onthaal van ouders en deelnemende kinderen.
- Je reageert vriendelijk, adequaat en correct op voor de hand liggende vragen van ouders en kinderen.
- Bij complexere vragen wijs je de ouders door naar de coördinator.
- Je blijft beleefd bij klachten en zoekt naar een oplossing of contacteert de coördinator.
- Je stelt je hulpvaardig op.

### *Initiatief*

- Wanneer je eigen taken vervuld zijn, ga je op eigen initiatief ondersteunen bij de activiteiten van de animatoren en/of volg je de algemene netheid van het terrein en de lokalen op.
- Je ziet werk en wacht niet af tot de coördinator je nieuwe taken geeft.
- Waar mogelijk neem je zelf initiatief om problemen op te lossen. Bij vragen of twijfel contacteer je de coördinator.

### *Creativiteit*

- Je bezit over de nodige dosis creativiteit om wekelijks een thema en bijbehorende verhaallijn te creëren dat zowel de kinderen als animatoren kan boeien?

### *Organisatieverbondenheid*

- Je zet je ten volle in met het oog op een goed draaiende, kwaliteitsvolle speelpleinwerking en staat achter beslissingen die nuttig en nodig zijn voor de organisatie.

### *Integriteit*

- Je handelt met respect en beleefdheid in elke situatie.
- Je toont de noodzakelijke verantwoordelijkheidszin ten aanzien van de kinderen.
- Je spreekt de animatoren aan als ze niet volgens de bestaande regels en afspraken handelen.
- Persoonlijke informatie over deelnemende kinderen, animatoren en/of ouders behandel je met het nodige respect en discretie.